

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 29 » сентября 2022 года

№ 521/1

Калининград

Об утверждении порядка осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Образование»

В соответствии с пунктом 8 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области, приведенного в приложении № 4 к государственной программе Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Образование» согласно приложению.

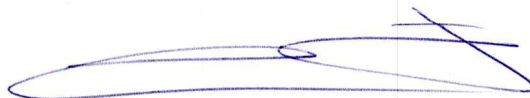
2. Считать утратившим силу приказ Министерства образования Калининградской области от 15 июля 2021 года № 783/1 «Об установлении порядка осуществления конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение

безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенева

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Калининградской области
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Калининградской области
на софинансирование расходных обязательств муниципальных
образований на улучшение условий предоставления образования
и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных
образовательных организациях Калининградской области
в рамках государственной программы Калининградской области
«Образование»

1. В соответствии с настоящим порядком Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) проведит конкурсный отбор муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04.02.2022 № 62 (далее соответственно – конкурсный отбор, муниципальные образования, субсидии, государственная программа).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Непосредственную организацию проведения конкурсного отбора осуществляет отдел экономического планирования, контроля и анализа департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства: 236022, г. Калининград, пер. Желябова, 11, каб.15, тел.: 8(4012)59-29-44, 8(4012)59-29-73.

Адрес электронной почты Министерства: minobr@gov39.ru.

3. Участниками конкурсного отбора являются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления).

4. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления подает в Министерство на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме и в срок, которые установлены Министерством в приказе об объявлении конкурсного отбора. Министерство размещает информацию о начале приема заявок на своем официальном сайте (<https://edu.gov39.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три календарных дня до начала срока приема заявок.

5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) копии муниципального правового акта, муниципальной программы направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы и мероприятий в указанной муниципальной программе, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) выписка из решения об утверждении местного бюджета о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для реализации муниципальных мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) документ, содержащий информацию об уровне износа в муниципальном образовании зданий, строений, помещений и сооружений муниципальных образовательных организаций (для направлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области, приведенного в приложении № 4 к государственной программе (далее – Порядок);

4) документ, содержащий информацию о наличии в муниципальном образовании зданий, помещений, строений и сооружений муниципальных образовательных организаций, не соответствующих требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и (или) копии предписаний контрольно-надзорных органов, и (или) рекомендаций иных государственных (муниципальных) органов (для направлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 Порядка);

5) документ, содержащий информацию о наличии в муниципальном образовании зданий, помещений, строений и сооружений муниципальных образовательных организаций, не обеспеченных и (или) не в полном объеме обеспеченных материально-техническим оснащением и оборудованием для обеспечения безопасности обучающихся (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 2 Порядка);

6) документ, содержащий информацию о наличии в муниципальных общеобразовательных организациях школьных столовых, пищеблоков, имеющих потребность в замене и (или) дооснащении технологическим оборудованием для организации бесплатного питания обучающихся по программам начального общего образования (для направления, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка);

7) документы, обосновывающие требуемый объем субсидии:

- проектно-сметная документация (представляется в отношении ремонтных работ);

- не менее трех коммерческих предложений, полученных от разных поставщиков, на каждый вид товара, услуги (представляется в отношении товаров, услуг);

8) предписания контрольно-надзорных органов и (или) рекомендации иных государственных (муниципальных органов (при наличии)).

6. Заявка с документами, указанными в пункте 5 настоящего порядка, должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным действовать от его имени, прошита, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления.

7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут органы местного самоуправления.

9. Все заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсном отборе. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации заявки Министерством. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления.

10. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства, действующая в соответствии с положением о комиссии согласно приложению к настоящему порядку.

11. Основания для отклонения комиссией заявки:

1) представленная заявка не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным в пунктах 4-7 настоящего порядка;

2) органом местного самоуправления представлено более одной заявки.

12. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 11 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

13. Комиссия проводит отбор заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 7 порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области, являющегося приложением № 4 к государственной программе.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

15. Рассмотрение и конкурсный отбор заявок, а также оформление протокола осуществляются комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок.

16. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней с даты протокола издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора.

Приложение
к порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований
Калининградской области для предоставления
субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Калининградской области
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований на улучшение
условий предоставления образования и
обеспечение безопасности обучающихся в
муниципальных образовательных
организациях Калининградской области
в рамках государственной программы
Калининградской области
«Образование»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Образование»

1. Настоящее положение определяет состав, права и обязанности, порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Калининградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на улучшение условий предоставления образования и обеспечение безопасности обучающихся в муниципальных образовательных организациях Калининградской области в рамках государственной программы Калининградской области «Образование» (далее соответственно — Комиссия, конкурсный отбор, субсидии).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, установленным приказом Министерства образования Калининградской области (далее соответственно — порядок конкурсного отбора, Министерство), и настоящим положением.

3. Комиссия назначается в составе 5 человек.

4. В состав Комиссии включаются:

1) заместитель министра образования Калининградской области;

3) начальники и сотрудники структурных подразделений Министерства.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, которое производится в очной форме.

7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет в установленный срок членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение документов.

9. Члены комиссии:

- обязаны до начала заседания Комиссии сообщать в письменной форме о конфликте интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии (заявлении самоотвода);
- участвуют в заседании Комиссии, представляют свою позицию и участвуют в принятии решения по рассматриваемым вопросам.

10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

14. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3) фамилии, имена, отчества и должности, участвовавших в заседании, членов Комиссии;

1) дата и место проведения заседания Комиссии;

2) повестка заседания Комиссии;

4) принятые решения по вопросам повестки заседания Комиссии;

5) информация о муниципальных образованиях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о муниципальных образованиях, заявки которых были отклонены;

- информация о получателях субсидий и их размере.

17. Рассмотрение и конкурсный отбор заявок, а также оформление протокола осуществляются Комиссией в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания

срока подачи заявок на предоставление субсидии, установленного Министерством в приказе об объявлении конкурсного отбора.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономического планирования, контроля и анализа департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства.