

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

ИНН 3921002744 / КПП 392101001

Тел./факс: 8-(40142)-7-32-17

E-mail: novostroevo2@vandex.ru

ПРИКАЗ №159

от 31.09.2022 года

«О мероприятиях по итогам Всероссийских проверочных работ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения эффективности реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по итогам проведения в Новостроевской средней школе Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества образования в Новостроевской средней школе по итогам ВПР согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора Щёголевой И.Ю.:

- проконтролировать выполнение мероприятий плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;
- организовать информирование родителей об итогах ВПР на родительских собраниях и ознакомить с мероприятиями плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;
- включить мероприятия плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в график мероприятий ВСОКО на 2022/2023 учебный год.

3. Руководителям методических объединений Микула Л.Н., Зоновой Т.Н.:

- сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения уровня усвоения образовательных программ обучающимися, развитию у них универсальных учебных действий;
- скорректировать темы заседаний методических объединений с учетом результатов ВПР на период до конца 2022/23 учебного года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Макрецкий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
66519C76B39C139F1CB80B32DFB440B50A833B7
Владелец: Макрецкий Сергей Васильевич
Действителен: с 29.07.2021 до 29.10.2022

План «Дорожная карта» мероприятий по улучшению качества образования по итогам ВПР

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения мероприятий | Ответственные исполнители |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Организационно-технологическое обеспечение | | |
| 1.1. | В рамках заседаний школьных методических объединений: Обсуждение результатов ВПР (сентябрь-октябрь) года. Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. | ноябрь | Зам . директора руководители ШМО |
| 1.2. | Составление плана мероприятий по повышению качества образования порезультатам ВПР («дорожная карта») | | Зам .дир. |
| 1.3. | Назначение ответственного за организацию ВПР | сентябрь | Директор ОО |
| 1.4. | Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ. | сентябрь | Зам .директора |
| 2. | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | |
| 2.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР,выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Зам .директора |
| 2.2. | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Зам .директора |
| 2.3. | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции | Зам .директора |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 3.1. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособнадзора | Директор ОО |
| 3.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособнадзора | Директор ОО |
| 3.3. | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР. | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор ОО |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | Рособрнадзора | |
| 3.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | ноябрь - апрель. | Директор ОО |
| 3.5. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | апрель | Зам .дир. Учителя – предметники, |
| 4. | Методическое сопровождение | | |
| 4.1. | Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания | весь период | Зам .директора |
| 4.2. | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Зам .директора |
| 4.3. | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | План ШМО | Руководители ШМО |
| 4.4. | Участие учителей в работе ШМО | По плану ШМО | Зам .дир. Руководители ШМО |
| 4.5. | Составление календарно-тематических планов учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР. | август | Зам .дир. учителя - предметники |
| 4.6. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты | По плану ШМО | Зам .дир. Руководители ШМО |
| 5. | Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР | | |
| 5.1. | Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников. | согласно графику проведения к/р | Зам .дир. |
| 5.2. | Проведение групповых и индивидуальных занятия с обучающимися по подготовке к ВПР | Ноябрь – март | Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 5.3. | Проведение тренировочных работ в формате ВПР | По плану ВШК | Зам .дир. |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | | Руководители ШМО |
| 5.4. | Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | ноябрь-декабрь | Педагог-психолог |
| 5.5. | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Сентябрь – апрель | Учителя - предметники |
| 6. | Информационное обеспечение | | |
| 6.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | С сентября Систематически | Зам .дир. |
| 6.2. | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО. | Сентябрь | Зам .дир. |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически в течение учебного года | Зам .дир. Классные руководители |
| 6.4. | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение года | Зам .дир. |
| 6.5. | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7,8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | Сентябрь, март | Зам .дир. Классные руководители |
| 6.6. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности и в течение учебного года | Администрация школы |
| 6.7 | Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР | В течение года | Классные руководители |
| 6.8. | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами. | Сентябрь , март | Классные руководители |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| 6.9. | Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка» | Ноябрь – февраль | Педагог-психолог |
| 7 | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | |
| 7.1. | Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь – март | Руководитель и ШМО Учителя - предметники |
| 7.2. | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 7.3. | Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | |
| 8 | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 8.1. | Проведение пробных ВПР: <u>в 4 классе</u> - по русскому языку - по математике - по окружающему миру <u>в 5 классе</u> - по русскому языку - по математике - истории - биологии <u>в 6 классе</u> - математике - по биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию - по истории <u>8 классе</u> -по иностранным языкам | По плану ВШК в течение учебного года | Зам .дир. |

| | | | |
|-----------|---|------------------|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -по биологии -по физике - по географии - по истории - по химии - общетвознанию <p><u>в 7 классе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - математике - по биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию - по истории | | |
| 8.2 | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 8.3. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь - декабрь | Зам .дир. Учителя - предметник и |
| 8.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля. | Педагог-психолог |
| 8.5. | Скорректировать рабочие программы по биологии и географии, физике с целью увеличения времени, отводимого на практические и лабораторные работы | Май-июнь | Учителя - предметники |
| 9 | Контроль за организацией и проведением ВПР | | |
| 9.1. | Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР | февраль | Администрация школы |
| 9.2. | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение года | Администрация школы |
| 9.3. | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, иностранные языки, география) | По плану ВШК | Зам .дир. Администрация школы |
| 9.4. | Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в школе | Аперель – май | Зам .дир. |
| 9.5. | Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска» | Ежемесячно | Зам .дир. |
| 10 | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | |

| | | | |
|-------|---|-------------|--|
| 10.1. | Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8,9 классах | до 15 июня. | Зам .дир.п Учителя - предметники |
| 10.2. | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР. | до 30 мая | Администрация |
| 10.3. | Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников. | август | Зам .дир. |
| | | | Руководители ШМО |
| 10.4. | Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в учебном году» | июнь | Руководители ШМО |